



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE N° 47 DEL 23/07/2019

Deliberazione adottata dal Direttore Amministrativo Aziendale, Dr. Francesco Araniti, nella qualità di legale rappresentante p.t. ai sensi dell'art. 3, comma1, del decreto legge n.35 del 3/4/2019 e della nota della Struttura Commissariale per il Piano di Rientro prot. n.172689 del 3/5/2019.

OGGETTO: Costituzione Commissione per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n.3 casse automatiche (totem).

95/2019

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Direttore UOC -Provveditorato- Economato e Gestione Logistica, in conformità agli obiettivi assegnati, propone l'adozione del presente atto.

Il Responsabile Unico del Procedimento

[Signature]

Il Dirigente UOS Provveditorato
(Dr.ssa Giuseppina Ambroggio)

[Signature]

Direttore UOC
Provveditorato-Economato e Gestione Logistica
Avv. Angelo Rabotti

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il presente atto non comporta spese per questo Ospedale

Il Responsabile del Procedimento

[Signature]

Il Dirigente
(Dott. Antonio Vegliante)

[Signature]

Il Direttore ad interim Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Giuseppe Neri)

Visto
Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott. Giuseppe Neri)

PARERE

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE

(Dott. Francesco Araniti)

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

(Dott. Giuseppe Foti)

IL DIRETTORE UOC PROVVEDITORATO-ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Vista la determina n°809 del 19.06.2019 con la quale è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso comprensivo del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n° 3 casse automatiche (totem);

Preso atto che entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, hanno presentato offerta due ditte;

Visto:

- l'art. 216 del D.Lgs n° 50/2016;

Ritenuto:

- che ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 occorre nominare Commissione di gara;
- che occorre costituire la suddetta Commissione secondo le determinazioni della Direzione Generale;

Considerato la presente determinazione non comporta spese per questo Ospedale;

Precisato:

- che i curriculum vitae della Commissione di gara sono pubblicati sul sito aziendale;
- che gli atti richiamati nella presente deliberazione sono custoditi presso l'UOC Provveditorato - Economato e Gestione Logistica.

propone al Direttore Amministrativo Aziendale, nella qualità di legale rappresentante p.t., l'adozione del presente atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE

Vista la motivata proposta di deliberazione del Direttore UOC Provveditorato-Economato e Gestione Logistica, riferita all'oggetto;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Costituire Commissione di gara per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio amministrativo di gestione front-office del CUP per prenotazione, accettazione ed incasso comprensivo del servizio di sportello con operatore e la fornitura di n° 3 casse automatiche (totem);

1) come segue:

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| 1. <u>ING. FERA CARLEO GIUSEPPE</u> | Presidente |
| 2. <u>DR. TASLIERI GIUSEPPE</u> | Componente |
| 3. <u>DR. POSTORINO MAURIZIO</u> | Componente |

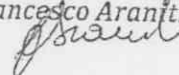
Dott. SSA AMBROGGIO GIUSEPPINA

Segretario Verbalizzante

- 2) Stabilire che la presente deliberazione non comporta spese per questo Ospedale;
- 3) **Precisare:**
 - che i curriculum vitae della Commissione di gara sono pubblicati sul sito aziendale
 - che gli atti richiamati nella presente deliberazione sono custoditi presso l'UOC Provveditorato - Economato e Gestione Logistica.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE
nella qualità di legale rappresentante p.t.

Dott. Francesco Araniti

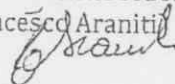


RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione con indicazione dell'oggetto, è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano con Rep. n° 156 del 24 LUG. 2019, e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 24 LUG. 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Francesco Araniti)



Trasmessa al Dipartimento della Tutela della Salute ed Organizzazione Sanitaria

il _____

Prot. n° _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria li _____/_____/2019